

		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIAJOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		FABIO RAIMIREZ	
C.I. N°:		5.794.020	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		ENCARNACION - ITAPUA	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1422/2025 (20/08/2025) - RECTIFICACION 1448/2025 (25/08/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 26/08/2025 HASTA: 28/08/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		1627/2025	
GUARANIES:		FECHA:	
Monto asignado en concepto de viaticos y movilidad en		01/09/2025	
GUARANIES:			
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025		SI	
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.		X	
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.		X	
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.		X	
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01		X	
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:		Gs.1.937.286	
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):		Gs.968.643	
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:		Gs.1.094.000	
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:		Gs.0	
MONTO TOTAL RENDIDO SEGÚN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%:		Gs.1.094.000	
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:		Gs.0	
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA		Gs.0	
MONTO NETO RENDIDO:		Gs.1.094.000	
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES		Gs.0	
OBSERVACIONES			
NINGUNA			
VERIFICADO POR:		Lic. Sara E. González Amarilla Coordinadora de la Unidad de Control Interno DINAC	
Lic. ALICIA ARZAZA UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		V.B.:	

Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi, 02 de septiembre de 2025.-

Señor  
Lic. SARA GONZALEZ  
Unidad de Control y Rendición de Cuentas  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)  
Presente

Me dirijo a usted, a fin de presentar informe referente a la comisión de servicio al Aeropuerto Internacional Tte. Ramón Ayub González de la ciudad de Capitán Miranda, en el cual nos hicimos presentes los días 26, 27 y 28 de agosto de 2025, en cumplimiento de la Resolución N° 1448/2025 en el marco del acto inaugural del vuelo Flybondi ruta Buenos Aires/Encarnación. Se adjunta rendición de viáticos, constancia y copia de resolución. Sin otro particular, la saludamos atentamente.

FABIO RAMIREZ  
SECRETARIA COMUNICACIONAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
RECIBIDO POR: Natalia Gonzalez  
Fecha: 02/09/25  
Hora: 10:24  
UNIDAD DE AERONAUTICA CIVIL - SDAP  
MASA DE ENTRADA  
LA RECEPCION DE DOCUMENTOS DEL GOBIERNO

MISION:  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISION:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Micol López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212 530 E-mail: sec.gria@dinaa.gov.py Asunción - Paraguay

Tec. AD. Ramondo J. Gallardo De Brix  
Administrador  
Aerop. Ind. TTE. RAMON AYUB G. – Encarnación.

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar. -

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| JAZMIN LEZCANO | C.I. 3.621.118.- |
| CARMEN ONIEVA  | C.I. 3.721.933.- |
| CRISTA SOLIS   | C.I. 4.027.058.- |
| FABIO RAMIREZ  | C.I. 5.794.020.- |
| BRUNO RUIZ     | C.I. 5.629.861.- |

Por el presente se deja Constanca:

Que, los funcionarios, mencionados a continuación se hicieron presente en este Aeropuerto, los días del corriente, con el fin de dar cumplimiento a la RES. Nº 1448/2025 de Fecha 25 de agosto de 2025, cumpliendo la jornada laboral completa en los días mencionados:

Encarnación, 28 agosto del 2025.-

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS  
AEROPUERTO INTERNACIONAL Tte. RAMON AYUB – CAPITAN MIRANDA



DIRECCION NACIONAL DE  
AERONAUTICA CIVIL





RESOLUCIÓN Nº 1422 /2025

FOR LA QUE SE AUTORIZA A VARIOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" - DEPARTAMENTO DE ITAPUÁ, DEL 23 AL 25 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 20 de AGOSTO de 2025

VISTO:

Los Memorándums RRP Nº 72/2025 del Departamento de Relaciones Públicas; SG Nº 92/2025 de la Secretaría General; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC Nº 248880); y,

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria Jazmín Lezcano, Jefa del Departamento de Relaciones Públicas solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Departamento de Itapúa, del 23 al 25 de agosto de 2025, en compañía de los funcionarios Carmen Onieva y Bruno Ruiz, utilizando el vehículo Nissan Frontier con chapa EAH 392, a fin de realizar preparativos, puesta en funcionamiento de las instalaciones y cubrir el evento "Acto inaugural del vuelo Flybondi ruta Buenos Aires/Encarnación".

Que, así también, la Secretaría General solicita autorización para que los funcionarios Císta Solís y Fabio Ramírez realicen la referida comisión.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 - Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley Nº 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo",

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE

Autorizar a los funcionarios Jazmín Lezcano, Carmen Onieva, Císta Solís, Fabio Ramírez y Bruno Ruiz, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Departamento de Itapúa, del 23 al 25 de agosto de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión				Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. Nº	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	Monto asignado (Gs.)
Jazmín Lezcano	3.621.118	Aeropuerto Int.	Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González"	23 al 25 de agosto de 2025	23, 24, 25-ago	807.203	1.937.286
Carmen Onieva	3.721.933	Silvio Petrossi	Ayub González			80%	1.937.286
Císta Solís	4.027.058	de la ciudad de				40%	
Fabio Ramírez	5.794.020	Itaque - Dpto. de Central	Encarnación - Dpto. de Itapúa			60%	
Bruno Ruiz	5.629.861	de Central					
Subtotal a favor de c/u				1.937.286			
Cantidad de funcionarios				5			
Total general por afectar al OG 232				9.686.430			

../2

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES: Integridad | Compromiso | Humaneidad | Trabajo en Equipo | Eficiencia | Respeto

Avia. Mec. López 641 22 de Setiembre 2do Piso, Teléfono: (021) 212 530 E-mail: sec. general@dinac.gov.py Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN Nº 1422/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A VARIOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" - DEPARTAMENTO DE ITAPUÁ, DEL 23 AL 25 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto Nº 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:  
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.  
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.  
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.  
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.  
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3º** La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Nissan Frontier	BAH 392	Administración AISP	Gasoil	80 Litros

**Artículo 4º** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 5º** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

**Artículo 6º** Comunicar a quienes correspondan y cumplir, archivar.

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DINAC  
Abg. NARCIZA ACUNA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General  
DINAC  
de los servicios prestados  
de la seguridad y la calidad  
y prestar servicios para satisfacer  
a las partes interesadas

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mead, López 459, 22 de Septiembre  
2do Piso, Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec. general@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay

- Artículo 3º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.
- Artículo 2º Quedan vigentes las demás disposiciones de la referida Resolución.
- Artículo 1º Modificar la Resolución Nº 1422/2025 de fecha 20 de agosto de 2025 "Por la que se autoriza a varios funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Departamento de Itapúa, del 23 al 25 de agosto de 2025; y se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas a abonar el viático correspondiente", en lo concerniente a la fecha de realización de la comisión de servicio, quedando la misma para los días 26 al 28 de agosto de 2025.

**RESUELVE**

**EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL**

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley Nº 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley Nº 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Organos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paragayo",

Que, la funcionaria Jazmin Kristina Lezcano, Jefa del Departamento de Relaciones Públicas, solicita la modificación de la referida Resolución, en lo concerniente a la fecha, debido a los cambios en el calendario de las actividades previstas, quedando del 26 al 28 de agosto de 2025.

**CONSIDERANDO:** Que, por la citada Resolución se autoriza a varios funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Departamento de Itapúa, del 23 al 25 de agosto de 2025; y se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas a abonar el viático correspondiente.

**VISTO:** La Resolución Nº 1422/2025 de fecha 20 de agosto de 2025; el Memorandum RR.PP Nº 73/2025 del Departamento de Relaciones Públicas (Espdte. DINAC Nº 248880-249185); y,

Asunción, 05 de Agosto de 2025

**POR LA QUE SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN Nº 1422/2025 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2025 "POR LA QUE SE AUTORIZA A VARIOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" - DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 23 AL 25 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE".**

RESOLUCIÓN Nº 1422/2025